

Urlaubs-/Gleitzeitantrag

Mitarbeiter: _____ Datum: _____

Urlaub:

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

Gleitzeit:

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

Unterschrift Mitarbeiter:innen

Unterschrift Kunde

Unterschrift Disponent:innen